

Số: /KH-GD&ĐT

Khánh Sơn, ngày tháng 4 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020**

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 về việc Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông,

Thực hiện Công văn số 583/SGDDĐT-KT&KD ngày 03/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc xét tốt nghiệp THCS năm 2019 và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020, Phòng GD&ĐT Khánh Sơn lập Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 như sau:

**I. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
2. Thời gian tuyển sinh: Hoàn thành trước ngày 17 tháng 7 năm 2019.

**II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

**1. Đối tượng**

Toàn bộ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học sẽ được xét tuyển vào lớp 6. Đối với những học sinh chưa được xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trong tháng 5/2019, các trường tiểu học tổ chức phụ đạo, ôn tập để xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và lập hồ sơ xét tuyển vào lớp 6 theo quy định trước ngày 20/8/2019; các trường TH&THCS, THCS hoàn thành xét tuyển bổ sung vào lớp 6 trước khi khai giảng năm học mới.

**2. Điều kiện dự tuyển**

Phải có hồ sơ hợp lệ và có đủ các điều kiện sau:

- a) Là người đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- b) Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi.

Đối với những học sinh được xét tuyển vào trường PTDTNT Khánh Sơn phải là người dân tộc thiểu số; độ tuổi từ 11 đến 14 tuổi.

c) Các trường hợp sau đây được vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi quy định: Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

d) Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học phải có đầy đủ thủ tục theo qui định.

**3. Hồ sơ dự tuyển**

- a) Đơn xin dự tuyển có xác nhận của nhà trường.

b) Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc có bằng tốt nghiệp tiểu học.

c) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

d) Giấy chứng nhận hợp lệ được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền từ cấp huyện (hoặc tương đương) trở lên cấp.

đ) Bản photocopy hộ khẩu thường trú.

e) 01 ảnh 3x4 cho mỗi học sinh, ảnh chụp không quá 2 tháng theo kiểu làm chứng minh nhân dân; mặt sau ghi rõ họ và chữ lót, tên, ngày, tháng, năm, nơi sinh.

**Lưu ý:** Học sinh đăng ký dự tuyển vào trường phổ thông DTNT huyện, thị xã, thành phố ngoài những hồ sơ nêu trên còn phải có các giấy tờ sau:

- Đơn xin học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (gọi tắt là Ủy ban nhân dân cấp xã);

- Lý lịch do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận;

- Phiếu khám sức khỏe do phòng khám khu vực, hoặc bệnh viện huyện cấp.

## II. PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH VÀ PHÂN BỐ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

### 1. Phân tuyển tuyển sinh

Toàn bộ học sinh học lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2018-2019 sẽ được xét tuyển vào học lớp 6 ở các trường TH&THCS, THCS, PTDTNT Khánh Sơn. Phòng GD&ĐT Khánh Sơn phân tuyển tuyển sinh cụ thể như sau:

- Trường TH&THCS Thành Sơn nhận hồ sơ học sinh của xã Thành Sơn.

- Trường THCS Sơn Lâm nhận hồ sơ học sinh của xã Sơn Lâm.

- Trường THCS Sơn Bình nhận hồ sơ học sinh của xã Sơn Bình và Sơn Hiệp.

- Trường THCS Tô Hạp nhận hồ sơ học sinh của thị trấn Tô Hạp và xã Sơn Trung.

- Trường THCS Ba Cùm Bắc nhận hồ sơ học sinh của xã Ba Cùm Bắc.

- Trường TH&THCS Ba Cùm Nam nhận hồ sơ học sinh của xã Ba Cùm Nam.

\* Trường hợp tuyển sinh trái tuyến thì phải có ý kiến tiếp nhận của nhà trường (trái tuyến) và Phòng GD&ĐT Khánh Sơn.

### 2. Phân bố chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ vào kết quả học tập cấp tiểu học và nhu cầu học tập của các đối tượng phổ cập trong độ tuổi phổ thông, Phòng GD&ĐT phân bố chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường theo tuyển tuyển sinh như sau:

STT	Trường Tiểu học	Tổng số học sinh lớp 5 HTCT	Chỉ tiêu PTDTNT Khánh Sơn	Chỉ tiêu trường THCS, THPT	
1	TH&THCS Thành Sơn	81	5	76	TH&THCS Thành Sơn
2	Sơn Lâm	72	4	68	THCS Sơn Lâm
3	Sơn Bình	66	8	84	THCS Sơn Bình
4	Sơn Hiệp	28	2		
5	Thị trấn Tô Hạp	111	15	146	THCS Tô Hạp
6	Sơn Trung	56	6		
7	Ba Cùm Bắc	109	18	91	THCS Ba Cùm Bắc
8	TH&THCS Ba Cùm Nam	31	2	29	TH&THCS Ba Cùm Nam
	<b>Cộng</b>	<b>554</b>	<b>60</b>	<b>494</b>	

### III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

#### 1. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn hội đồng tuyển sinh

Mỗi trường THCS, TH&THCS, (có tuyển sinh 6), PTDTNT huyện lập hội đồng tuyển sinh do trường Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập.

##### 1.1. Thành phần hội đồng tuyển sinh gồm:

- a) Chủ tịch : Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng;
- b) Phó chủ tịch : Phó Hiệu trưởng;
- c) Thư ký : Thư ký hội đồng giáo dục nhà trường;
- d) Các ủy viên : Các tổ trưởng, trưởng ban thanh tra nhân dân.

Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh của mỗi trường, hội đồng xét tuyển quyết định số lượng học sinh xét tuyển vào trường.

Các trường dự kiến nhân sự gửi về phòng GD&ĐT chậm nhất vào ngày **31/5/2019**.

##### 1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn hội đồng tuyển sinh

- a) Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- b) Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển.

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng (theo mẫu).

- c) Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- d) Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.

đ) Đề nghị khen thưởng đối với các cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với những cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của quy chế tuyển sinh hiện hành.

e) Mẫu danh sách học sinh trúng tuyển được in thống nhất trên khổ giấy A4, in theo chiều ngang như sau :

#### **DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC XÉT TUYỂN VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2019-2020 TRƯỜNG THCS (TH&THCS, PTDTNT) .....**

Số TT	Họ và tên học sinh	Ngày, tháng năm sinh	Nơi sinh (chỉ ghi Huyện hay Quận và Tp hay Tỉnh)	HS trường	Diện Ưu tiên	Ghi Chú
						(*)

(\*) Ghi những trường hợp đặc biệt.

....., ngày.... tháng 7 năm 2019

Thư ký hội đồng  
(Họ tên và chữ ký)

Chủ tịch hội đồng xét tuyển  
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

**PHÒNG GD&ĐT .....**

**TRƯỞNG PHÒNG**

....., ngày .... tháng 7 năm 2019

(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

**Lưu ý:**

Đối với danh sách học sinh được xét vào trường PTDTNT Khánh Sơn có xác nhận của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, phía cuối danh sách có thêm phần xét duyệt như sau:

**XÉT DUYỆT CỦA UBND HUYỆN KHÁNH SƠN**  
**TM. UBND HUYỆN KHÁNH SƠN**  
**CHỦ TỊCH**

....., ngày .... tháng 7 năm 2019

*(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)*

**IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS, TH&THCS, PTDTNT KHÁNH SƠN**

**1. Đơn vị có học sinh lớp 5**

- a) Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ, thu hồ sơ của học sinh trường mình.
- b) Khi nhận hồ sơ, cần kiểm tra kỹ, phát hiện và thông báo đến từng học sinh các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ, định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện.
- c) Đối chiếu bản photocopy hộ khẩu với hộ khẩu bản chính và bản sao Giấy khai sinh. Người có trách nhiệm đối chiếu ký, ghi rõ họ tên của mình trên bản hộ khẩu photocopy. Sau khi đối chiếu phải trả ngay bản chính hộ khẩu, tuyệt đối không nhận hay giữ bản chính hộ khẩu trong hồ sơ xét tuyển của học sinh.
- d) Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên của học sinh cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc ảnh hưởng đến quyền lợi học sinh cần được xử lý cụ thể. Phòng GD&ĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường phổ biến đến tận học sinh và phụ huynh học sinh về hồ sơ ưu tiên cần thiết, cấp có thẩm quyền xác nhận và thời hạn cuối cùng để nộp là trước ngày họp hội đồng xét tuyển. Tất cả các hồ sơ ưu tiên nộp sau ngày quy định trên đều không có giá trị.
- d) Lập danh sách học sinh theo các nguyên tắc xét tuyển (theo mẫu-thông nhất dùng khổ giấy A4 in theo chiều ngang) đồng thời chuyển toàn bộ hồ sơ đến trường THCS, TH&THCS, PTDTNT thuộc tuyển xét tuyển trước ngày **01/7/2019**.

**DANH SÁCH HỌC SINH TRƯỜNG TIỂU HỌC .....  
DỰ TUYỂN VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2019-2020 TRƯỜNG .....**

Số TT	Họ và tên học sinh	Ngày,tháng năm sinh	Nơi sinh (chỉ ghi Huyện hay Quận và Tp hay Tỉnh)	HK T.trú	Diện Ưu tiên	Ghi Chú (*)

(\*) Ghi những trường hợp đặc biệt

....., ngày ... tháng 7 năm 2019

Người lập bảng  
*(Họ tên và chữ ký)*

Hiệu trưởng  
*(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)*

**2. Trường THCS, TH&THCS, PTDTNT Khánh Sơn**

- a) Công bố công khai chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 cho các trường tiểu học, TH&THCS (có học sinh lớp 5) trong tuyển để học sinh biết.
- b) Các trường cử giáo viên trực để nhận hồ sơ, lập danh sách học sinh dự tuyển của các đơn vị nộp. Khi nhận hồ sơ phải cấp giấy biên nhận.
- c) Hội đồng tuyển sinh các trường làm việc từ **08/7/2019** đến **12/7/2019**.
- d) Công bố kết quả xét tuyển.
- đ) Báo cáo kết quả xét tuyển về phòng GD&ĐT chậm nhất vào ngày **17/7/2019**.

### 3. Phòng GD&ĐT

a) Trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và phối hợp với chính quyền địa phương để phân tuyển tuyển sinh.

b) Tham mưu UBND huyện ra quyết định ủy quyền cho trường phòng GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra, chỉ đạo công tác tuyển sinh tại các trường thuộc địa bàn quản lý.

c) Phòng GD&ĐT hoàn toàn chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc giải quyết những học sinh xét tuyển trái tuyển do hoàn cảnh đặc biệt của gia đình cũng như tất cả các trường hợp khác.

Mọi khiếu nại, thắc mắc của học sinh, cha mẹ học sinh về việc phân tuyển tuyển sinh và xét tuyển học sinh trái tuyển, phòng GD&ĐT có trách nhiệm giải trình, báo cáo cho Sở và UBND huyện.

d) Nếu trường được phân tuyển tuyển sinh có số lượng học sinh đúng tuyển nộp đơn xét tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, phòng GD&ĐT có kế hoạch bố trí học sinh nộp đơn xét tuyển vào trường THCS có địa bàn gần nơi học sinh cư trú nhất.

đ) Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh cho UBND huyện ngày **19/7/2019**.

e) Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh về Sở (Phòng KT&KD) vào ngày **19/7/2019** (theo mẫu thông nhất, khổ giấy A4 in theo chiều đứng):

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 6  
NĂM HỌC 2019-2020  
PHÒNG GD&ĐT .....**

Stt	Tên các trường	Chỉ tiêu tuyển sinh	Kết quả tuyển sinh	Ghi Chú

....., ngày .... tháng 7 năm 2019

Người lập bảng  
(Họ tên và chữ ký)

Trưởng phòng  
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

### V. CÁC MỐC THỜI GIAN VÀ LỊCH LÀM VIỆC

Nội dung công việc	Ngày, giờ (Thời gian chậm nhất để thực hiện)
<b>TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 THCS</b>	
- Phòng GD&ĐT trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt kế hoạch tuyển sinh.	Tháng 5/2019
- Các trường tiểu học lập hồ sơ xét tuyển.	Tháng 6/2019
- Các trường THCS, TH&THCS (có tuyển sinh 6), PTDTNT lập danh sách dự kiến nhân sự thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 gửi về phòng GD&ĐT.	31/5/2019
- Các trường tiểu học nộp danh sách và hồ sơ xét tuyển đến trường THCS, PTDTNT, THPT có tuyển sinh 6.	01/7/2019
- Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS, THPT, PTDTNT làm việc.	08/7 đến 12/7/2019
- Báo cáo kết quả xét tuyển về phòng GD &ĐT và công bố kết quả tuyển	17/7/2019

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ngày, giờ</b> <i>(Thời gian chậm nhất để thực hiện)</i>
sinh.	
- Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả tuyển sinh vào lớp 6 cho UBND huyện, Sở.	19/7/2019

Phòng GD&ĐT Khánh Sơn yêu cầu hiệu trưởng các trường tiểu học, các trường THCS, TH&THCS trực thuộc, trường PTDTNT Khánh Sơn triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có điều gì vướng mắc các đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT Khánh Sơn để trao đổi, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Khánh Sơn (báo cáo);
- Trường TH, TH&THCS, THCS trực thuộc (t/h);
- Trường PTDTNT H.Khánh Sơn (t/h);
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Ngọc Duyên**